

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 29.03.2016 г. в 11:30 часа в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед РД 22-352/05.02.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „ **ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.**”, по обособени позиции:

Обособена Позиция №1: „Извършване на публикации, изработка на печатни материали (брошури, дилпани и картонени папки) и изработка на уеб сайт за нуждите на проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.“, съгласно техническа спецификация;

Обособена Позиция №2: „Организиране на събития – информационни прояви, изработване на рекламен аудио клип, изработване на рекламен видео клип, извършване на рекламна кампания в медии (медиашоуинг и планиране), поставяне на банери в сайтове, Изработване на Банерфикси(Вертикален транспарант) и транспаранти, организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференция, изработване на информационни табели и билбордове за нуждите на проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.“, съгласно техническа спецификация’, с уникален номер 00073-2015-0034 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 23.12.2015 г. с ID 704401 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Михайлова Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
3. Павел Христов - Главен експерт отдел ИТО в Община Велико Търново;
4. Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
5. Иван Кръстев – Главен специалист Звено ВОП в Община Велико Търново;
6. Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция ОР в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
Надя Петрова – Директор Дирекция „ОСОП“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Веселин Нинчев – Главен експерт Звено ВОП в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
7. Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново;
8. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
9. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
10. Христо Павлов – Главен експерт Звено ВОП в Община Велико Търново;

Поради отсъствието на Павел Христов – Главен експерт отдел „ИТО“ в Община Велико Търново, в комисията участва инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново. Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново, *нейното място бе заето от* Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново, за което подписаха декларации по чл. 35, ал.3 от ЗОП.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. След задълбочено запознаване със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта с вх. №5300-469/21.01.2016 г. в 10:39ч. на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД с адрес: гр. София , ул. „Маслиново клонче“ №2, тел:0886654724; 024234859, факс:024277713 , e-mail: office@dmibg.com за участие в обществена поръчка с предмет: „ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №1 :

Съгласно раздел III.2.1) „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“, се изисква от участниците да представят:

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец 8, декларацията по образец липсва в плик №1 на участника;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Образец 9, декларацията по образец липсва в плик №1 на участника;
- Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №16, декларацията по образец липсва в плик №1 на участника
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец №18, декларацията по образец липсва в плик №1 на участника
- участникът не е представил оригинал на банкова гаранция или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Съгласно Документацията за участие, Раздел IV, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, и съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП се изисква участниците да представят в плик №1, списък на документите съдържащи се в офертата подписан от участника, какъвто липсва в плик №1 на участника;

В раздел III.2.3) Технически възможности, участниците следва да представят Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства съгласно чл.51, ал4 от ЗОП за извършената услуга по образец №10, какъвто не е представен от участника в плик №1 и Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на общ. поръчка (образец 11) като списъкът следва да е придружен от Декларация за ангажираност на съответното лице (образец №12) в случаите на чл.51а, от ЗОП, който не е представен от участника в плик №1.

Участникът е необходимо да представи гореизброените документи.

II. Оферта с вх. №5300-864/04.02.2016 г. в 09:42ч. на „Ла Фит“ ООД с адрес: гр. София , ул. „Цар Иван Асен 2“ №1, вх.3, ет.партер тел:029433628 , e-mail: office@lafit.bg за участие в обществена поръчка с предмет: „ ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №1 съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Комисията констатира, съответствие с минимално поставените изисквания за съдържание на документите в Плик №1 на участника.

III. Оферта с вх. №5300-870/04.02.2016 г. в 10:38ч. на „ПРИМА – Продуцентска, Рекламна, Информационна и Медийна Агенция“ АД с адрес: гр. София , ул. „Орехова гора“ №42А тел:028186666 , e-mail: office@agencyprima.com за участие в обществена поръчка с предмет: „ ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №2 съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Комисията констатира, съответствие с минимално поставените изисквания за съдържание на документите в Плик №1 на участника.

IV. Оферта с вх. №5300-875/04.02.2016 г. в 11:51ч. на „Яна тур България“ ЕООД с адрес: гр. София , бул.„Македония“ №19 тел:070014262;029520031, факс: 029516706 , e-mail: pco@ianatour.com за участие в обществена поръчка с предмет: „ ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №1 и позиция №2 съдържа: плик №1 „Документи за подбор” – 2бр., плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – 2бр. и плик №3 „Предлагана цена” – 2бр.:

Съгласно раздел III.2.1) „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“, се изисква от участниците да представят:

Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец 11). Участникът е представил списъка, като за Ключов експерт №4 „Планиране и организация на дейността в поле „Професионален опит в областта на(месторабота, период, длъжност, основни функции) не е попълнен период.

Участникът следва да представи нов Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец 11), с посочен период, съгласно образца.

V. Оферта с вх. №5300-885/04.02.2016 г. в 16:34ч. на „Д-Медия“ ООД с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ №86, ст.205 тел:062604600, факс:062622236 , e-mail: dmedia.bg@gmail.com за участие в обществена поръчка с предмет: „ ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №2 съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Комисията констатира, съответствие с минимално поставените изисквания за съдържание на документите в Плик №1 на участника.

VI. Оферта с вх. №5300-886/04.02.2016 г. в 16:37ч. на „Д-Медия“ ООД с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ №86, ст.205 тел:062604600, факс:062622236 , e-mail: dmedia.bg@gmail.com за участие в обществена поръчка с предмет: „ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТ: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.”, по обособени позиции: за позиция №1 съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Комисията констатира, съответствие с минимално поставените изисквания за съдържание на документите в Плик №1 на участника.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР	
На писмо с изх. №	/ 201...г.
До	/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:
.....	
.....	
От участник:	ЕИК
Адрес за кореспонденция: град:	Пощенски код.....
Улица.....	, вх. ... № .., ет.....
Телефон:	факс:
Електронна поща	
Лице за контакти:	
ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА	
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:	
.....	

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 14:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.....

/ Николина Михайлова Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;/

2.....

/ Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет" в Община В. Търново;/

3.....

/ инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;/

4.....

/ Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;/

5.....

/ Иван Кръстев – Главен специалист звено ВОП в Община Велико Търново;/

6.....

/ Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция ОР в Община Велико Търново;/

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.