

Утвърждавам:

КМЕТЪТ
ВЕЛИКО
(ИМ)

.....

(АНОВ)

Дата: 07.06.2015г.

ПРОТОКОЛ

Днес, 15.06.2015 г. в 14:00 ч. в стая № 309 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1212/02.06.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9042402, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Доставка, внедряване, обновяване и поддръжка на софтуерен продукт за управление на документооборота в Община Велико Търново”*

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева - Секретар на Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Розалия Стефанова - Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
3. Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Розалия Стефанова–Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново
2. Мариан Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Русанка Александрова - Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Даниела Владимирова - Старши юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева - Юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет" в Община Велико Търново;
5. Кристина Димитрова - Технически сътрудник отдел „АТО" Община Велико Търново;
6. Николина Ангелова - Христова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;
8. Теодора Минкова – Началник отдел ОП в Община Велико Търново;
9. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
10. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
11. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
12. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново;
13. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са две оферти, събрана чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 3520/11.06.2015 г. от 10:08 часа на „ДАВИД Холдинг” АД, гр. Казанлък, ул. „Стара река” № 2, Дом на Културата „Арсенал”, офис 417, тел: 02/4901600, факс: 0431/62253, e-mail: info@david.bg, съдържа:

1. Списък на документите;
2. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано;
4. Образец № 4 Декларация-списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, подписана и подпечатана;
5. Образец № 5 Декларация-списък на доставките със сходен предмет /доставка и внедряване на софтуерна система за управление на документооборота в организации с над 100 човека персонал/ изпълнени през последните 3 години, подписана и подпечатана с приложени 4 бр. удостоверения;
6. Сертификат за внедрена система за управление на услугите в сектора на ИТ съгласно стандарта ISO/IEC 20000-1:2011 – заверено копие;
7. Сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 включващ предмета на настоящата поръчка - заверено копие;
8. Сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта ISO/IEC 27001:2005 - заверено копие;
9. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;
10. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано;
11. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП - подписана и подпечатана;

II. Оферта с вход. № 5300 – 3524/11.06.2015 г. от 10:36 часа на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел: 02/9420 332, факс: 02/943 6607, e-mail: office@is-bg.net, съдържа:

1. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;
2. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано;
3. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано;
4. Образец № 4 Декларация-списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, подписана и подпечатана;
5. Образец № 5 Декларация-списък на доставките със сходен предмет /доставка и внедряване на софтуерна система за управление на документооборота в организации с над 100 човека персонал/ изпълнени през последните 3 години, подписана и подпечатана с приложени 3 бр. удостоверения;
6. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;
7. Сертификат за внедрена система за управление на услугите в сектора на ИТ съгласно стандарта ISO/IEC 20 000-1:2011 – заверено копие;
8. Сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 включващ предмета на настоящата поръчка - заверено копие;
9. Сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта ISO/IEC 27001:2005 - заверено копие;

КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

- Оферта с вход. № 5300 – 3520/11.06.2015 г. от 10:08 часа на „ДАВИД Холдинг” АД, гр. Казанлък, ул. „Стара река” № 2, Дом на Културата „Арсенал”, офис 417, тел: 02/4901600, факс: 0431/62253, e-mail: info@david.bg

- Оферта с вход. № 5300 – 3524/11.06.2015 г. от 10:36 часа на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел: 02/9420 332, факс: 02/943 6607, e-mail: office@is-bg.net

Резултати от разглеждането и оценката на офертите:

Предвид това, че критерият за оценка на офертите, съгласно изпратените от възложителя покани, е икономически най-изгодната оферта, офертата на „ДАВИД Холдинг” АД, гр. Казанлък, е преценена от комисията, като най-изгодна, предвид посочената в публичната покана методика, а именно:

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-много точки след осредняване на резултатите /точките/ по всеки показател.

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател или подпоказател се формира при условията по - долу, като най – изгодното предложение може да получи до 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател или подпоказател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът, събрал най – много точки, се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент ”К”

$K = Ц \times 70 \% + С \times 30\%$, където:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника.

$Ц = Ц1 \times 60 \% + Ц2 \times 10 \% + Ц3 \times 10 \% + Ц4 \times 10\% + Ц5 \times 10\%$, където:

Подпоказатели:

Ц1 – цена за доставка на софтуерните лицензи общо

Ц2 – цена за месечно обновяване на лицензите за три години

Ц3 – цена за внедряване на системата

Ц4 – цена за поддръжка на системата с посещение на място

Ц5 – цена за разработка на конвертор и миграция

При оценяването се взема предвид предложената от участника цена по съответния подпоказател. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Най - висока оценка получава предложението, по съответния подпоказател, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена. Офертата на участника с най - ниската предложена цена може да получава до 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$C_{(1-5)} = C_{(1-5) \min} / C_{(1-5) n} \times 100$, където $C_{(1-5) \min}$ - е най-ниската предложена цена по съответния подпоказател, а $C_{(1-5) n}$ – е предложената цена от n-тия участник по съответния подпоказател.

C - Срок за внедряване на системата - най - краткия предложен срок в работни дни за внедряване на системата се оценява със 100 т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (най – краткия предложен срок за внедряване на системата) и съответства на поставените изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо се оценява по следната формула:

$C = C_{\min} / C_n \times 100$, където C_{\min} - е най- краткия предложен срок в работни дни за внедряване на системата, а C_n е предложения срок в работни дни за внедряване от n-тия участник.

***Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).*

***Забележка:** Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично върнатата стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.*

***Забележка:** Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.*

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

По показател „Ц – Ценови критерий”:

Предложенията на участниците са, както следва:

- по Ц1:

„ДАВИД Холдинг” АД – 0,03 лева без ДДС;

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 14 150 лева без ДДС;

- по Ц2:

„ДАВИД Холдинг” АД – 649 лева без ДДС;

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 270 лева без ДДС;

- по Ц3:

„ДАВИД Холдинг” АД – 3 129 лева без ДДС;

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 3 200 лева без ДДС;

- по Ц4:

„ДАВИД Холдинг” АД – 58 лева без ДДС;

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 32 лева без ДДС;

- по Ц5:

„ДАВИД Холдинг” АД – 10 268 лева без ДДС;

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 10 800 лева без ДДС;

- по Ц1:

„ДАВИД Холдинг” АД – 100 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – $0,03/14 \times 150 \times 100 = 0$ т.

- по Ц2:

„ДАВИД Холдинг” АД – $270/649 \times 100 = 41,60$ т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 100 т.

- по Ц3:

„ДАВИД Холдинг” АД – 100 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – $3129/3200 \times 100 = 97,78$ т.

- по Ц4:

„ДАВИД Холдинг” АД – $32/58 \times 100 = 55,17$ т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – 100 т.

- по Ц5:

„ДАВИД Холдинг” АД – 100 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД – $10268/10800 \times 100 = 95,07$ т.

„ДАВИД Холдинг” АД

$\text{Ц} = \text{Ц1} \times 60\% + \text{Ц2} \times 10\% + \text{Ц3} \times 10\% + \text{Ц4} \times 10\% + \text{Ц5} \times 10\%$

$\text{Ц} = 100 \times 60\% + 41,60 \times 10\% + 100 \times 10\% + 55,17 \times 10\% + 100 \times 10\%$

$\text{Ц} = 60 + 4,16 + 10 + 5,52 + 10$

Ц = 89,68 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

$\text{Ц} = \text{Ц1} \times 60\% + \text{Ц2} \times 10\% + \text{Ц3} \times 10\% + \text{Ц4} \times 10\% + \text{Ц5} \times 10\%$

$\text{Ц} = 0 \times 60\% + 100 \times 10\% + 97,78 \times 10\% + 100 \times 10\% + 95,07 \times 10\%$

$\text{Ц} = 0 + 10 + 9,78 + 10 + 9,51$

Ц = 39,29 т.

По показател „С - Срок за внедряване на системата”:

Предложенията на участниците са, както следва:

„ДАВИД Холдинг” АД

С = 5 работни дни

С = 100 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

С = 14 работни дни

С = $5/14 \times 100 = 35,71$ т.

„ДАВИД Холдинг” АД

$\text{К} = \text{Ц} \times 70\% + \text{С} \times 30\%$

$\text{К} = 89,68 \times 70\% + 100 \times 30\%$

$\text{К} = 62,78 + 30$

К = 92,78 т.

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

$\text{К} = \text{Ц} \times 70\% + \text{С} \times 30\%$

$\text{К} = 39,29 \times 70\% + 35,71 \times 30\%$

$\text{К} = 27,50 + 10,71$

К = 38,21 т.

След обстойно разглеждане и обсъждане на представените документи, Комисията предложи следното класиране за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка, внедряване, обновяване и поддръжка на софтуерен продукт за управление на документооборота в Община Велико Търново“:

I-во място: „ДАВИД Холдинг” АД, гр. Казанлък

II-ро място: „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, гр. София

Неразделна част от настоящия протокол е обобщената оценъчна таблица, подписана от членовете на комисията.

Настоящият протокол и оценъчната таблица към него се съставиха в два еднообразни екземпляра.

Настоящият протокол и съпровождащата го оферта на участника се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал.4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 15:30 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
/ Мина Илиева - (.....
Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Розалия Стефанова - Директор на отдел „Административно обслужване” в Община Велико Търново/

.....
/Явор Иванов - Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

.....
/Павел
старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

.....
/Мая
експерт в отдел „АТО” в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Обобщена оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване, обновяване и поддръжка на софтуерен продукт за управление на документооборота в Община Велико Търново”

Фирма	Ц - Ценови критерий										x 70 %	С – Срок за внедряване на системата	x 30 %	К - общо
	Ц 1	x 60 %	Ц 2	x 10 %	Ц 3	x 10 %	Ц 4	x 10 %	Ц 5	x 10 %				
„ДАВИД Холдинг” АД, гр. Казанлък	100	60	41,60	4,16	100	10	55,17	5,52	100	10	62,78	100	30	92,78
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, гр. София	0	0	100	10	97,78	9,78	100	10	95,07	9,51	27,50	35,71	10,713	38,21

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Мина Илиева - Секретар /

И ЧЛЕНОВЕ:

/Розалия Стефанова - Директор /

/Г. /

/Л. /

/Мая Тодорова /