

ВГ-Велико Търново**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова; Мая Тодорова; Павел Христов, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251; 062 619403, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново, стая 318, стая 321
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/325>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Доставка, внедряване, обновяване и поддръжка на софтуерен продукт за управление на документооборота в Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

48612000, 48311000, 72267000

Описание:

Система за управление на бази данни
Софтуерни пакети за управление на документи
Услуги по поддръжане и ремонт на софтуер

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

1. Доставка и инсталиране на софтуерни лицензи за програмен продукт за управление на документооборота в администрацията на Община Велико Търново: 1 бр. за приложен сървър 20 бр. за фиксирани работни места и 25 бр. за WEB потребители 2. Техническа поддръжка на доставената по т. 1 система и абонаментно обновяване на лицензите за срок от три години. 3. Внедряване на системата, обучение на 3-ма системни администратори. 4. Възможност за интеграция с външни системи, включени в софтуерната платформа е-Община Велико Търново /<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/ecity/>. 5. Разработване на конвертор и миграция на данни от съществуваща деловодна система.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

66000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Основните технически изисквания на които трябва да отговаря системата, са: Интегрирана система за управление на документи и работни процеси. Възможност за дигитализация, съхраняване, насочване и разпространяване на оперативна информация от и към едно защитено електронно хранилище. Начин за предоставяне на гъвкави възможности за дефиниране на специфичните за всеки отделен

потребител електронни процеси, следващи вътрешните правила на организацията и управляваща ролите на всички нейни служители в контекста на всеки отделен процес - в Intranet и през WEB, за управляване на постъпилата кореспонденция с отдалечени офиси, партньори, клиенти и доставчици. Отворено модулно решение, Client\Server приложение, адаптивна система, с опция за многократна надстройка, позволяваща лесно администриране и моделиране, управление на процесите, служителите, документооборота и кореспонденцията, резолюциите, контрол на срока на задачите и обмен на документи през WEB. Предоставяне на модулни решения - самостоятелни, или интегрирани един с друг модули. Опция за бърза настройка към бизнес модела на всеки потребител, като внедряването на софтуерната платформа в администрацията да се извърши за по-малко от 15 работни дни. Внедряване на софтуерно решение, включващо модул за регистрация на входящи, изходящи и вътрешни документи, следене на различните срокове, управление на задачите през интернет. Възможност за инсталация на клиентски лицензи на конкретни компютри в зависимост от броя на потребителите, като системата да се ползва само от съответните работни места. Инсталация на цялостния модул на сървър на администрацията, с възможност за работа на базата на едновременно ползващи системата. Възможност за интеграция с външни системи, включени в софтуерната платформа е-Община Велико Търново /<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/ecity/>. Опция за разработка на конвертор и миграция на данни от съществуваща деловодна система. Метод за обновяване на лицензите и версиите на системата, което да спомага за подобряване на ефективността на процесите на потребителя чрез нови инструменти и функции, за синхронизиране на системата с развитието на технологиите и промени в нормативната уредба. Участниците да имат внедрена система за управление на услугите в сектора на ИТ съгласно стандарта ISO/IEC 20 000-1:2011 или еквивалентен, с валиден към момента на подаване на офертата сертификат. Участниците да имат внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001 или еквивалентен, с валиден към момента на подаване на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Участниците да имат внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с валиден към момента на подаване на офертата сертификат. Възложителят или негов представител е длъжен да участва във внедряването и настройката на системата. Изпълнителят е длъжен да оказва техническа помощ и поддръжка на място и отдалечено след постъпил сигнал за проблем със софтуерния продукт. Софтуерната система да отговаря на изискванията на Закона за електронно управление и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите. В техническото си предложение, участникът представя информация относно: - ангажираност и организация на човешките ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на поръчката. - начин на извършване на поръчката. Същият трябва да гарантира своевременност, ефикасност, качество, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. - посочват се имената и телефоните на лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = Ц \times 70 \% + С \times 30\%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. $Ц = Ц1 \times 60 \% + Ц2 \times 10 \% + Ц3 \times 10 \% + Ц4 \times 10\% + Ц5 \times 10\%$, където: Подпоказатели: Ц1 – цена за доставка на софтуерните лицензи общо Ц2 – цена за месечно обновяване на лицензите за три години Ц3 – цена за внедряване на системата Ц4 – цена за поддръжка на системата с посещение на място Ц5 – цена за разработка на конвертор и миграция При оценяването се взема предвид предложената от участника цена по съответния подпоказател. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Най - висока оценка получава предложението, по съответния подпоказател, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена. Офертата на участника с най - ниската предложена цена може да получава до 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $Ц(1-5) = Ц(1-5) \min / Ц(1-5) n \times 100$, където $Ц(1-5) \min$ - е най-ниската предложена цена по съответния подпоказател, а $Ц(1-5) n$ – е предложената цена от n-тия участник по съответния подпоказател. С - Срок за внедряване на системата - най - краткия предложен срок за внедряване на системата се оценява със 100 т., а всяко следващо се оценява по следната формула: $С = С \min / С n \times 100$, където $С \min$ - е най-краткия предложен срок за внедряване на системата, а $С n$ е предложения срок за внедряване от n-тия участник. Пълната методика за оценка е

съгласно Приложение 1 "Критерий за оценка" от документацията.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11/06/2015 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 11.06.2015 г. Съгласно чл.101б, ал.1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 15.06.2015 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето). Офертата трябва да съдържа най-малко:

1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /съгласно образец/;
3. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; Срок за внедряване на системата в работни дни; Срок за разработване на конвертор; Срок за реакция при възникване на проблеми при експлоатацията на системата, след подаване на сигнал;
4. Декларация-списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, по образец; Минимално изискване към т. 4: участникът да разполага с минимум 5 програмиста, 3 консултанта по внедряване, 1 специалист по информационна сигурност.
5. Декларация-списък на доставките със сходен предмет /доставка и внедряване на софтуерна система за управление на документооборота в организации с над 100 човека персонал/ изпълнени през последните 3 години. Участникът трябва да има опит във внедряване на изработени от него софтуерни системи за управление на документооборота в организации. Мин. изискване към т. 5: изпълнявани минимум 3 услуги с предмет внедряване на софтуерна система за управление на документооборота в организации.
6. Заверени копия на: внедрена система за управление на услугите в сектора на ИТ съгласно стандарта ISO/IEC 20 000-1:2011 или еквивалентен; внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001 или еквивалентен, включващ предмета на настоящата поръчка и внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта ISO 27001 или еквивалентен. Мин. изискване към т.6: Участникът да е сертифициран съгласно условията по-горе.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
8. Ценовото предложение следва да съдържа: - Ценово предложение – предлагани цени съгласно Образец № 3 „Ценово предложение”; - Цена за доставка на софтуерните лицензи общо; - Месечна цена за обновяване на лицензи за срок от три години; - Цена за внедряване на системата; - Цена за поддръжка на системата с посещение на място; - Цена за отдалечена поддръжка на системата; - Цена за разработка на конвертор и миграция на данни;

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

11/06/2015