

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Организиране на коледни и новогодишни празници за нуждите на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция 1: Организиране на коледните празници в Община Велико Търново Позиция 2: Организиране на новогодишните празници в Община Велико Търново

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79954000

Описание:

Услуги по организиране на празници

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Избраните Изпълнители ще организират коледните и новогодишните празници за нуждите на Община Велико Търново, съгласно представите от тях оферти, за периода от 01.12.2013 г. до 01.01.2014 г. Прогнозната стойност по позиции е, както следва: - организиране на коледните празници - 3 240.00 /три хиляди двеста и четиридесет/ лева без ДДС - организиране на новогодишните празници - 42 000.00 /четиридесет и две хиляди/ лева без ДДС

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

45240 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозната стойност, посочена в раздел III "Количество или обем" е 45 240.00 /четиридесет и пет хиляди двеста и четиридесет/ лева без ДДС. Мероприятията, обект на услугата, се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след одобряване на фактурата, съпроводена с разходооправдателни документи, удостоверяващи направените разходи и констативен протокол. Реализирането на услугата ще се отчита с протокол, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя, с посочване на мероприятиято и направените разходи. Обема на работата, която следва да бъде извършена, се уточнява с представител на Възложителя. Възложителят дава задължителни указания относно последователността на извършване на работите по изпълнение на възложеното и относно сроковете и часовете на тяхното изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши дейностите съгласно изискванията на Възложителя, при спазване на действащото в страната законодателство. Изпълнителят е длъжен да организира възложените дейности в указаните му срокове и при посочените от представител на Възложителя условия: за начин на провеждане, място, дата, условия по изпълнението. Изпълнителят е длъжен да осигури участието на предложените от него водещи, музиканти и изпълнители при спазване на Закона за авторското право и сродните му права и действащото в страната законодателство, в това число е длъжен да заплати на носителите на авторски права дължимите им възнаграждения. При нарушаване на авторските и сродните права, произтичащи от българските закони и международни конвенции, по които Република България е страна, Изпълнителят, Изпълнителят носи отговорност спрямо онези, чиито права е нарушил в съответствие с действащото законодателство, включително за неимуществени и имуществени вреди, настъпили в резултат на нарушението. При изпълнението на празничната програма по позиция 1 е предвидено тържествено запалване на коледните светлини; подготвяне на сценария, осигуряване на артисти, технически персонал, сценични костюми и специални ефекти. За изпълнението на позиция 2 участникът следва да осигури присъствието на изпълнителите: - група Д2, Революция Z, Лора Караджова, Джена, Ансамбъл "Чинари", за осигуряване на новогодишната програма - на дати 31.12.2013 г. – 01.01.2014 г. Участниците могат да подават оферта само за едната от двете обособени позиции.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

02/12/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и

др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец. В предложението участникът развива подробно виждането си /концепцията си/ за организацията по посрещането на коледните, съответно на новогодишните празници /в зависимост от позицията, за която участва/; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Договорът се сключва за срок от 01.12.2013 г. до 01.01.2014 г.; 6. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата /съобразно позицията, за която участват/ по образец. Минимално изискване към т. 6: участниците да разполагат с екип за изпълнението на поръчката, както следва: за позиция 1 - минимум 2 човека, в които да се включват: организатор и технически сътрудник; за позиция 2 - минимум 3 човека, в които да се включват: ръководител екип, организатор и технически сътрудник; 7. Участниците трябва да имат опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на договора. Представя се списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /организиране на празнични мероприятия /, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Минимално изискване към т. 7 - позиция 1: да имат изпълнен поне по 1 договор за всяка от позициите с предмет, аналогичен на предмета на поръчката /организиране на празнични мероприятия/; 8. Декларация за приемане условията на проекта на договор за съответната позиция, съгласно образец. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за изпълнение на услугата, съобразно позицията, за която участват. - Аванс /в % от общата стойност за изпълнението на поръчката, но не повече от 50 %/; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разполож. на участниците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движението на общ. поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публ. покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на уч-ците в писмен вид. Съдържането на оферт. се представя в запеч. непрозр. плик, върху, който се посочва: наименов-е на уч-ка, адрес за коресп-я, телефон, факс, e-mail и опис-е на поръчката по раздел II от настоящата публ. покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публ. покана. От уч-е в проц. се отстранява уч-к:- чиято оферта не отговаря на предварително обяв. от Възложителя условия;- в чиято оферта не е представен някой от изиск. документи и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди скл. на договор класираният на 1-во място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

29/11/2013