

РАЗЯСНЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”.

Въпрос 1: В раздел „Допълнителна информация” в публичната покана е записано, че: „Офертата трябва да съдържа най-малко: т. 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни,....”. В приложените към публичната покана образци, образец №1 е с наименование – „Административни сведения”. Следва ли да се приеме от участниците, че обявеният образец №1 с наименованието „Административни сведения” е посочената в раздел „Допълнителна информация” декларация за административни данни или че Образец №1 трябва да бъде представен от участниците с наименование Декларация административни данни?

Отговор: Съгласно публичната покана, раздел „Допълнителна информация” офертата трябва да съдържа най-малко: т. 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни. Образец №1 от приложените към публичната покана образци е „Административни сведения”. Възложителят с цел улесняване на участниците при подготовката на офертите си и с цел уеднаквяване на формата, в която те следва да представят изискваните от тях данни, е изготвил и приложил към публичната покана необходимите образци. Към тези образци именно участниците следва да се придържат при изготвянето на офертите си, в това число при представяне на административните си данни (образец №1 – Административни сведения), и не е необходимо да се представя отделно декларация за същите.

Въпрос 2: Образец с №12 от приложените образци е посочен предмет „Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект „Град Велико Търново - зелена и достъпна балканска столица на културни туризъм”. Следва ли наименованието на този предмет да се приеме за техническа грешка в образца?

Отговор: От приложените образци към Публичната покана в образец №12 – „Декларация за ангажираност от всеки член на екипа” е допусната техническа грешка в посочения предмет. Вместо текста „Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект „Град Велико Търново - зелена и достъпна балканска столица на културни туризъм” да се чете „Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”. Прилагаме образец с правилно изписано наименование на проекта.

Във връзка с изискването на публичната покана всяка информация относно движението на обществената поръчка да се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново, възложителят публикува настоящото разяснение в профила на купувача.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

25.11.2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Образец №12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на/посочва се ролята в изпълнението на поръчката/ на екипа за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработване на документации за участие, във връзка с провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” на участник:.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по тази обществена поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми.

2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и за целия срок на действие на договора между Община Велико Търново като възложител и/посочва се участника в процедурата/.

3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки член на екипа по отделно.